

Znak sprawy: **SZP.253.2.24**

Nazwa oferenta:.....

Adres oferenta  
(kod, miejscowość): .....

(ulica, nr domu, nr lokalu): .....

Numer telefonu: ..... adres email: .....

NIP: ..... REGON: .....

## O F E R T A

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na **dostawę art. biurowych**, przedkładamy następującą ofertę:

**Cena brutto:** .....

2. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią istotnych warunków umowy (wzorem umowy), stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia, której to postanowienia w pełni akceptujemy;
- 2) zapoznaliśmy się z treścią odpowiedzi do zadanych pytań do niniejszego zapytania ofertowego opublikowanych na stronie internetowej [www.bip.zozbrodnica.pl](http://www.bip.zozbrodnica.pl) w zakładce postępowania.
- 2) zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 3) złożona oferta wiąże nas przez 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) zamówienia **nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom
- 5) cena oferty obejmuje wszystkie zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Oferenta z tytułu realizacji zamówienia;

3. Zamawiający informuje, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy, adres: ul. Wiejska 9, 87-300 Brodnica;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@zozbrodnica.pl](mailto:iod@zozbrodnica.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę

powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załącznikami do niniejszej oferty są wymagane dokumenty opisane w ogłoszeniu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta